

# PROCÉDURE DE TÉLÉPAIEMENT

Le télépaiement ou paiement par carte bancaire via Internet est désormais accessible en vous connectant avec vos identifiants EDUCONNECT.



ÉduConnect

[← Changer de profil](#)

## Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.



Responsable d'élève

## Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant

[Identifiant oublié ? →](#)

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe

[Mot de passe oublié ? →](#)



Se connecter

[Je n'ai pas de compte →](#)

ou

## Je me connecte avec FranceConnect



[Qu'est-ce que FranceConnect ? ↗](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour ÉduConnect !

Ce service en ligne, gratuit et accessible 24h/24 et 7 jours/7, permet à chaque famille d'effectuer le règlement, par carte bancaire, des factures de restauration, et ceci de n'importe quel terminal numérique relié à internet.

Le montant du règlement ne peut être inférieur à 10.00€.

Sélectionner « Paiement en ligne des factures »

Bouton déclenchant la procédure de paiement

The screenshot shows the 'SERVICE EN LIGNE PAIEMENTS EN LIGNE' interface. On the left is a sidebar with 'MON COMPTE' (containing 'ACCUEIL', 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES', 'COLLEGE CHARTREUSE', 'CONTACT', and 'SE DÉCONNECTER') and 'PAIEMENTS EN LIGNE' (containing 'MES FACTURES', 'MES PAIEMENTS', and 'NOUS CONTACTER'). The main area displays 'Liste de factures en attente de règlement : 2'. It contains a table with columns: 'Objet', 'Constatation', 'A payer avant le', 'Montant', and 'Restant dû'. The first row is 'Voyage Italie' with 'Constatation' 1, 'A payer avant le' 01/02/2015, 'Montant' 127,08 €, and 'Restant dû' 95,26 €. A 'PAYER' button is next to it. The second row is 'Frais scolaires 2ème trimestre 2014-2015' with 'Constatation' 2, 'A payer avant le' 22/02/2015, and a message 'Une opération de paiement est en cours de traitement pour cette facture' with an information icon. Below this is a section 'Pour information, liste des factures soumises à prélèvement : 1' with a table showing 'Sorties autres' with 'Constatation' 1 and 'Montant' 96,66.

Objet	Constatation	A payer avant le	Montant	Restant dû
Voyage Italie	1	01/02/2015	127,08 €	95,26 €
Frais scolaires 2ème trimestre 2014-2015	2	22/02/2015	Une opération de paiement est en cours de traitement pour cette facture	

Objet	Constatation	Montant
Sorties autres	1	96,66

Après sélection d'une créance:


Format attendu :  
Numérique, 2 décimales maximum, point ou virgule accepté, sans symbole euro.


The screenshot shows the 'PAIEMENT DE LA FACTURE N° 15CC16G049292' screen. It displays 'Votre adresse électronique : contact@chartreuse.fr'. A message states: 'Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'entier la transaction de paiement. Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.' Below is a table with columns: 'Objet', 'Restant dû', and 'Montant du paiement'. The first row is 'Voyage Italie' with 'Restant dû' 95,26 €. To the right is a text input field for the payment amount. At the bottom are 'ANNULER' and 'VALIDER' buttons.

Objet	Restant dû	Montant du paiement
Voyage Italie	95,26 €	

Retour à l'écran précédent



Inactif par défaut. Ce bouton devient actif si saisie d'un montant au format attendu.

Au clic du bouton , le montant du règlement est vérifié. S'il n'est pas conforme aux règles de gestion un message en informe l'utilisateur.

Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur , une confirmation est demandée :

**Confirmation**

Après validation, vous allez être redirigé(e) vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

La redirection vers PayFip est abandonnée.  
L'utilisateur reste sur l'écran des détails de la facture.

Redirection vers PayFip

## PAYFIP

L'utilisateur visualise le récapitulatif de la facture à payer et choisit le mode de paiement.  
*Choix du mode de paiement :*



La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques

[> Participer à une enquête de satisfaction](#)

Attention il s'agit d'un paiement de test.  
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

**Informations sur la dette**

Établissement : LPO LYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS  
Ville : ANNONAY CEDEX  
Référence de la dette : 19CA17S167903  
Montant : 69,00€  
Adresse électronique : notes.sconetDev@gmx.fr

**Choix du mode de paiement**

Si l'utilisateur choisit de payer par carte bancaire : redirection vers le prestataire de TP

En cas d'annulation du paiement : redirection vers l'écran de liste des créances en attente de paiement.

Au clic du bouton « **Annuler** » le paiement est annulé.

L'utilisateur est redirigé sur l'écran de la liste des créances en attente de paiement.

Lors de cette action, PayFip notifie le TS-Paiement de la fin de traitement pour cette transaction de paiement. Le TS-Paiement récupère alors le résultat de la transaction auprès de PayFip et met à jour la transaction concernée en BDD.

Au clic du bouton « **Payer par carte bancaire** », PayFip redirige l'utilisateur vers la page « Informations de la carte » (gérée par le prestataire de TP de PayFip).

## PRESTATAIRE DE TP

Sur la page du Prestataire de TP, l'utilisateur visualise les informations du paiement et renseigne ses informations bancaires.

**Renseignement des informations bancaires :**



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Etablissement : TEST ETABLISSEMENT  
Montant de la transaction : 69,00 €

**Détails de la transaction**

Référence de la transaction :  
006270PAYFIP00000000000000308

Référence commande :  
19CA17S167903

Comptable :  
TEST TIPI CLIENT ETABLISSEMENT

Identifiant du commerçant :  
228000001340001

E-mail :  
notes.sconetDev@gmx.fr

**Informations de la carte**



**Veillez saisir les informations de votre paiement**

**Numéro de carte :**

**Date d'expiration :**  
Mois :  Année :

**Cryptogramme visuel :**  
 ?

**Valider** **Annuler**

Selon votre établissement bancaire, vous pourrez être redirigé vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.



Sips e-payment solution

Secured by 

Copyright © 2019 - Tous droits réservés

Au clic du bouton « **Annuler** » le paiement est annulé. La procédure d'annulation reste identique à celle de l'annulation au sein de PayFip (redirection vers liste des créances, notification via URL de redirection, récupération du résultat de la transaction, puis mise à jour).

### Résultat du paiement

Si le paiement est **accepté** par le Prestataire de TP, un message en informe l'utilisateur, qui visualise alors les détails de la transaction de paiement. En parallèle, le ticket de paiement est envoyé par le Prestataire de TP à l'adresse mail de l'utilisateur (ticket client) et à l'adresse mail de l'agence comptable (ticket commerçant), qui correspond à l'adresse mail générique [paiement.0312423r@ac-toulouse.fr](mailto:paiement.0312423r@ac-toulouse.fr) utilisée par la DGFIP.

Au clic du bouton « **Impression PDF** », le ticket de paiement en version PDF est proposé à l'utilisateur.

Au clic du bouton « **Continuer** », l'utilisateur est redirigé vers l'écran des créances en attente de paiement. La procédure de notification de fin de transaction reste identique à celle de l'annulation au sein de PayFip (c.à.d. redirection vers liste de créances, notification via URL de redirection, récupération du résultat de la transaction, puis mise à jour).

## MES PAIEMENTS

L'ensemble des paiements effectués restent visibles pendant 12 mois dans l'onglet « Mes paiements »

The screenshot shows the 'MES PAIEMENTS' section of the 'SERVICE EN LIGNE' interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'MON COMPTE' (with a gear icon), 'ACCUEIL', 'PAIEMENT EN LIGNE DES FACTURES', 'COLLEGE CHARTREUSE', 'CONTACT' (with a phone icon), and 'SE DÉCONNECTER' (with a back arrow icon). The main content area has three tabs: 'MES FACTURES', 'MES PAIEMENTS' (which is active), and 'NOUS CONTACTER'. Below the tabs, it says 'Nombre de transactions : 6'. A table displays the payment history:

Objet	Montant payé	Date du paiement
Frais scolaires 1er trimestre 2014-2015	18,00 €	01/06/2015
Sortie théâtre	45,00 €	26/05/2015

A blue callout box with an arrow pointing to the table contains the text: 'Paiements effectués, triés par date de paiement.'

## NOUS CONTACTER

En cas de besoin, vous pouvez envoyer un message à partir de l'onglet « Nous contacter »

The screenshot shows the 'NOUS CONTACTER' section of the 'SERVICE EN LIGNE' interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has three tabs: 'MES FACTURES', 'MES PAIEMENTS', and 'NOUS CONTACTER' (which is active). Below the tabs, it displays the user's email address: 'Votre adresse électronique : notes.soonetDev@gmx.fr'. A grey message box states: 'Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'envoyer votre message.' Below this, there are two input fields: 'Objet du message : ' and 'Votre message : '. A blue callout box with an arrow pointing to the 'Objet du message' field contains the text: 'L'objet et le message sont respectivement limités à 100 et 800 caractères maximum. En cas de dépassement, un message d'erreur situé en dessous de la zone de saisie en informe l'utilisateur.'

At the bottom right of the form is a purple button with a checkmark icon and the text 'ENVOYER'.



Si le montant est valide et que le responsable a cliqué sur , une confirmation est demandée :

"" ""  
""""

La redirection vers TIPI est abandonnée. L'utilisateur  
reste sur l'écran des détails de la facture.



## Redirection vers TIPI

- ECRAN CHOIX DU TYPE DE CARTE BANCAIRE

The screenshot shows a web interface for online payments. At the top, there's a blue header with 'TELEPAIEMENT' and a sub-header 'Produit à payer'. Below this, a central box titled 'CETTE A PAYER' contains the following details:

- Établissement : LPO LYCEE DES METIERS BOISSY D'ANGLAS
- Ville : ANNONAY CEDEX
- Référence de la dette : 15CB12X041303
- Montant : 11,00 €
- Adresse électronique : e-coll@annay-metiers.fr

Below these details, there's a section 'Choix du type de carte' with four radio button options: C= (Caisse d'Allocations Familiales), VISA, M (MasterCard), and U (UnionPay). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Continuer' (with a right arrow) and 'Annuler' (with a left arrow). Below the 'Annuler' button, there is a small text link: 'Mentions légales - Paiement en ligne - Centre de l'École'.

Redirection vers la plate-  
forme de  
paiements en ligne si l'utilisateur a  
renseigné le type de carte

Choix « Annuler », redirection vers l'écran  
« Mes factures » du télé-service  
« paiement en ligne »

- ECRAN PLATE FORME DE PAIEMENT EN LIGNE SECURITE

L'utilisateur visualise les Informations du paiement et renseigne ses données carte bancaire puis valide. Si le paiement est accepté, l'utilisateur visualise alors le ticket de paiement. Ce ticket de paiement sera envoyé :

A l'adresse mail télé-services du compte parent.

A l'adresse mail générique de l'EPLÉ adhérent de type [paiement.CodeRne@ac-rennes.fr](mailto:paiement.CodeRne@ac-rennes.fr) et à l'adresse mail générique de l'agence comptable de type [paiementAzc-CodeRne@academie.fr](mailto:paiementAzc-CodeRne@academie.fr). (Ces adresses ont déjà été créées par le Seria).

L'ensemble des paiements effectués restent visibles pendant 12 *mois* dans l'onglet « Mes paiements »



Récapitulatif des paiements effectués  
triés par date de paiement.

æ• est +æas

En cas de besoin, vous pouvez envoyer un message à partir de l'onglet « Nous contacter ».

A screenshot of the 'NOUS CONTACTER' contact form. The sidebar is the same as in the previous image. The main content area has a header with three tabs: 'MES FACTURES', 'MES PAIEMENTS', and 'NOUS CONTACTER' (highlighted with a blue underline). Below the tabs, it says 'Votre adresse électronique : notes.sconetDev@gmail.fr'. A light blue box contains the text: 'Si celle-ci n'est pas correcte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'envoyer votre message.' Below this is a form with two fields: 'Objet du message : ' and 'Votre message : '. Arrows point from a text box on the right to these two fields. At the bottom right is a blue button with a white checkmark and the text 'ENVOYER'. At the bottom left, it says 'Tous les champs sont obligatoires'.

L'objet et le message sont  
respectivement limités à 100 et 800  
caractères maximum.

